



VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE

Fakulta financí a účetnictví katedra finančního účetnictví a auditingu

nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3, tel. 224 095 125, <http://kfua.vse.cz>

Pravidla obhajob diplomových prací na KFÚA v LS2020

V souvislosti s mimořádnou situací dochází k mírné úpravě podmínek pro obhajoby diplomových prací (DP) konaných na KFÚA. Obhajoby DP v červnu 2020 budou probíhat online přes aplikaci MS Teams. O způsobu průběhu obhajob v září 2020 bude rozhodnuto na základě aktuální situace v posledním týdnu srpna.

Organizace a průběh obhajob DP:

- Studentům je přidělen sekretářkou KFÚA termín pro obhajobu DP s ohledem na účast vedoucího práce a/nebo oponenta.
- Obhajoba proběhne v určený čas přes aplikaci MS Teams v týmu „**KFÚA: Státnice a obhajoby**“.
- Pro jednotlivé termíny obhajob DP jsou v týmu vytvořeny samostatné kanály, do kterých budou naplánovány schůzky pro účast na obhajobě.
- Pro každý termín bude 2-3 dny předem vytvořena schůzka, ve které studenti obhajující DP budou povinnými účastníky → studenti mají povinnost schůzku v MT Teams potvrdit nejpozději den před termínem konání obhajoby a tím osvědčit svoji účast na obhajobě i srozumění s podmínkami obhajoby DP online formou.
- Nejpozději den před obhajobou studenti nahrají do kanálu s obhajobou a do záložky „Soubory“ svoji prezentaci DP, a to ve formátu PowerPoint.
- Ke schůzce je nutné se připojit nejpozději 10 minut před plánovaným začátkem; proběhne ověření totožnosti (na základě občanského průkazu či pasu). Připojení je možné jen přes školní email.
- Po ověření totožnosti zahájí předseda komise oficiálně obhajoby a spustí nahrávání jejich průběhu.
- Záznam průběhu obhajob je náhradou obecného zákonného požadavku, že státní zkoušky a obhajoby jsou veřejně přístupné. Záznam bude uložen na serveru školy po dobu stanovenou studijními předpisy a nebude veřejně přístupný. Zpřístupněn bude pouze oprávněným osobám pouze za účelem vykonání činností či kontroly stanovených právními či studijními předpisy.
- V průběhu celých obhajob mají studenti zapnutou kameru; zvuk je ztlumen s výjimkou prezentujícího studenta.
- O pořadí jednotlivých obhajob DP rozhodne předseda komise, mj. i s ohledem na přítomnost vedoucího či oponenta práce.
- Po vyzvání předsedou komise student nasdílí svoji prezentaci a ve struktuře odpovídající obecnému kontextu při prezenčních obhajobách (bližší pokyny viz https://kfua.vse.cz/media/zkousky/DP/Scenar_obhajoby_DP.pdf).
- Pro současné sdílení prezentace a spuštění kamery je nutné mít nainstalovanou

desktopovou aplikaci MS Teams (obdobně jako Word či Excel); připojení se k schůzce přímo přes internetový prohlížeč nemusí podporovat souběh obou funkcionalit.

- Studenti musí být přítomni celé obhajobě, tj. i obhajobám DP ostatních studentů, neboť součástí celkového hodnocení obhajoby je nejen prezentace a obhajoba vlastní DP, ale i posouzení schopnosti zapojovat se do odborné diskuze stejně jako při prezenčních obhajobách.
- Po skončení prezentací a odpovědí na otázky vedoucího/opponenta vyzve předseda komise studenty k položení otázek v rámci diskuze; předseda současně určí způsob, jak dotaz položit (zapnout mikrofon a položit otázku přímo; oznámit záměr předsedovi komise buď zmáčknutím tlačítka „Zvednout ruku“; napsat dotaz do chatu).
- Po ukončení poslední obhajoby vyzve předseda komise všechny studenty, aby se odpojili od schůzky a ukončí nahrávání schůzky. Následně proběhne neveřejná část, tj. vyhodnocení obhajob a stanovení známek komisí. Poté předseda komise pozve studenty na schůzku, na které jim oznámí výsledek obhajoby.

V Praze 2. června 2020



doc. Ing. David Procházka, Ph.D.
vedoucí katedry finančního účetnictví a auditingu
Fakulta financí a účetnictví
VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE